Zadávací dokumentace

dle ustanovení § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon*“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou v užším řízení dle § 28 a násl. zákona

Název veřejné zakázky

„Rekonstrukce a rozšíření sokolovny“

Zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku
veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: 485015

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zadávací řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce dle zákona. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace 3
2. Účel a předmět veřejné zakázky 3
3. Doba plnění veřejné zakázky 4
4. Místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění 4
5. Obchodní a platební podmínky 4
6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny 5
7. Hodnocení nabídek 6
8. Závaznost požadavků zadavatele 7
9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám 7
10. Lhůta a místo pro podání nabídek 7
11. Požadavek na poskytnutí jistoty 8
12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky 9
13. Zadávací lhůta 10
14. Otevírání obálek 10
16. Další podmínky a práva zadavatele 10
16. Seznam příloh 11

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace

Zadavatel :	**Město Klobouky u Brna**
Sídlo:	nám. Míru 169/1, 69172 Klobouky u Brna
IČ:	00283258
Zastoupený:	Ing.Zdeňkem Lobpreisem, starostou města

Profil zadavatele: http://www.stavebnionline.cz/profil/klobouky

Kontaktní osoba zadavatele
Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost Zadávací servis s.r.o., IČO: 29352550, se sídlem Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 616 00, kontaktní osoba: Mgr. Monika Šplíchalová, email: info@zadavaciservis.cz, tel.: +420 607832375. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 151 zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek. Kontaktní osoba komunikuje s dodavateli zejména elektronickými prostředky v souladu s § 148 odst. 2 zákona.

2. Účel a předmět veřejné zakázky

Účel veřejné zakázky
2.1 Účelem této veřejné zakázky je rekonstrukce a rozšíření sokolovny.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky
2.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky v oznámení o zahájení zadávacího řízení podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV: 45000000-7

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem podle § 13 a násl. zákona činí:
25 000 000,- Kč bez DPH

Předmět plnění veřejné zakázky
2.4 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce k veřejné zakázce **„Rekonstrukce a rozšíření sokolovny“** v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Základní parametry a specifikace stavby jsou dány projektovou dokumentací zpracovanou společností IMOS Brno, a.s., výkazy výměr a technickými specifikacemi.

2.5. Technické kvalitativní podmínky:
Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů, vládních nařízení, metodik, v souladu s rozhodnutími a vyjádřeními státní správy a samosprávy a v souladu se zadávací dokumentací této veřejné zakázky. Materiály, polotovary, díly a zařízení, které budou uchazečem (dále též „dodavatel“) použity pro dílo, musí souhlasit jak s projektem, tak s technickými normami a musí mít příslušné certifikáty o vlastnostech

a jakosti. Vhodnost těchto materiálů musí být prokázána před jejich použitím. Toto se vztahuje i na materiály a výrobky subdodavatelů. Připouští se pouze první jakost materiálů. Pokud se uchazeč odchýlí použitím jiných výrobků nebo materiálů od projektu, musí být v cenové nabídce uvedeno a doloženo, že jsou dodrženy stanovené parametry zadávací dokumentace (prohlášení o shodě). Uchazeč je povinen provádět veškerá měření, revize a odzkoušení zařízení tak, jak bylo navrženo projektem, nebo jiným závazným předpisem s dosažením hodnot daných projektem, či závazným předpisem.
Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimálně požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií kvalitativně a technicky obdobnou. Všechny výrobky musí být nové a nepoužité.

2.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmikoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci.

3. Doba plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou a je uvedena v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

4. Místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

4.1 Místem plnění veřejné zakázky je určeno projektovou dokumentací a je uvedeno v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

4.2 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Prohlídka se uskuteční dne 10.6.2014 v 9.00 hodin. Sraz účastníků bude před hlavním vchodem do sokolovny.

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na riziko dodavatele. Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je třeba, aby o takové dodatečné informace dodavatel požádal písemnou formou v souladu s § 49 zákona.

5. Obchodní a platební podmínky

5.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „***návrh smlouvy***").

5.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy.

5.3 Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

5.4 Uchazeč doplní předpokládané údaje do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu předmětné smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace.

5.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

5.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.

5.7 Návrh smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

5.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy. Údaj o nabídkové ceně uchazeč uvede do čl. 7 odst. 1 návrhu smlouvy a do krycího listu. Uchazeč je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

6.2 Nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Uchazeč je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky (včetně všech nákladů na realizaci projektu, tj. i náklady na výrobu všeho druhu zboží, materiál či jakékoliv služby třetích osob) a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy.

6.3 DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč.

6.4 Jednotlivé číselné údaje je uchazeč povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7. Hodnocení nabídek

7.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky.

7.2 Zadavatel stanovil následující dílčí hodnotící kritéria, která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. Zadavatel stanovil jednotlivým kritériím váhu vyjádřenou v procentech takto:

1. kritérium
nabídková cena bez DPH .....váha 80 %

2. kritérium
Lhůta realizace.....váha 20 %

7.3 Uchazeči předloží ve svých nabídkách, resp. návrhu smlouvy, k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:
K 1. kritériu - nabídková cena bez DPH:

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

K 2. kritériu – lhůta realizace:

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2. Doba plnění bude hodnocen údaj o době plnění předmětu veřejné zakázky v kalendářních dnech ode dne následujícího po dni uzavření Smlouvy.

<u>Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií</u>
Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. 1. Nabídková cena, 2. Lhůta realizace, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následovně sečtou. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

8. Závaznost požadavků zadavatele

8.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2 V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které však bezvýhradně a prokazatelně naplní zadavatelem zamýšlený účel realizace této zakázky.

9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

9.1 Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě k rukám kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace. Písemná žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.

9.2 V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu dle § 17 písm. d) zákona, kontaktní údaje dodavatele v rozsahu alespoň oficiální emailové adresy pro komunikaci se zadavatelem a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel odešle dodatečné informace elektronickými prostředky v souladu s § 148 odst. 2 zákona na oficiální emailovou adresu poskytnutou dodavatelem. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9.3 Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

10.1 Lhůta pro podání nabídek: *17.6.2014 v 9:00 h*

10.2 Místo podání nabídek: sídle zadavatele, na podatelně v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin. Poslední den lhůty do 9:00 hod.

10.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč.

10.4 Zadavatel nepřipouští podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji.

11. Požadavek na poskytnutí jistoty

11.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši 500.000- Kč.

11.2 Jistotu je uchazeč povinen poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. 1382093349/0800 variabilní symbol (IČO nebo datum narození uchazeče), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, a to nejpozději k poslednímu dni lhůty stanovené pro podání nabídek dle článku 10.1 této zadávací dokumentace.

11.3 Uchazeč je povinen předložit zadavateli doklad o poskytnutí jistoty, jímž se rozumí:
a) kopie dokladu, z něhož bude patrné odeslání příslušné částky na účet zadavatele, bude-li jistota poskytnuta formou složení peněžní částky;
b) originál bankovní záruky, bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky;
c) originál prohlášení dle § 67 odst. 6 zákona, bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky.

Nepředloží-li uchazeč v nabídce listiny dle písmena b) – c) tohoto odstavce, bude nabídka takového uchazeče vyřazena a uchazeč bude ze zadávacího řízení vyloučen. Nepředloží-li uchazeč ve svojí nabídce listinu dle písmena a) tohoto odstavce, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen pouze tehdy, nebude-li na účet zadavatele ve lhůtě dle předchozího odstavce připsána příslušná platba s požadovanými identifikačními údaji odpovídajícími údajům uchazeče.

11.4 Poskytne-li uchazeč jistotu formou složení peněžní částky, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve které uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty.

11.5 Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, musí zajistit trvání poskytnuté jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty.

11.6 Peněžní jistotu uvolní zadavatel, včetně úroku zúčtovaného peněžním ústavem, uchazeči:
a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 zákona,
c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení,
d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8 zákona.

11.7 Bude-li poskytnuta jistota formou bankovní záruky, vrátí zadavatel originál záruční listiny uchazeči ve lhůtě dle předchozího odstavce. Z tohoto důvodu zadavatel stanoví, že pevnou součástí nabídky uchazeče bude kopie záruční listiny s tím, že její originál bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem.

11.8 Bude-li poskytnuta jistota formou pojištění záruky, vrátí zadavatel originál listiny uchazeči ve lhůtě dle předchozích odstavců. Z tohoto důvodu zadavatel stanoví, že pevnou součástí nabídky uchazeče bude kopie záruční listiny s tím, že její originál bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem

12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

12.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat". Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, či dle § 71 odst. 7 zákona o tom, že zadavatel obdržel pouze jednu nabídku. Nabídka bude obsahovat v souladu s § 68 zákona:

1) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče či jednat jeho jménem,
2) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, či prohlášení o tom, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl,
3) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
4) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu[1] v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

12.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona,
- kontaktní údaje uchazeče v tomto rozsahu: emailová adresa pro komunikaci se zadavatelem, telefonní kontakt, fax,
- podpis oprávněné osoby a datum podpisu,
- nabídková cena (v členění bez DPH a s DPH)
- příp. další údaje.

12.3 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

12.4 Uchazeč předloží nabídku v originále a dvou identických kopiích označených slovem "kopie" s tím, že krycí list bude obsahovat podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče Požadavek zadavatele na předložení kopií je doporučující a nebude mít vliv na posouzení nabídek. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

12.5 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče či jednat jeho jménem,

[1] Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- ostatní dokumenty,
- údaj o celkovém počtu listů nabídky.

12.6 Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

12.7 Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu kopii předložené nabídky.

12.8 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 12.4 až 12.6 tohoto článku zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

14. Otevírání obálek

14.1 Termín otevírání obálek: ***17.6.2014 v 9:00 h***

14.2 Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele

14.3 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Další podmínky a práva zadavatele

15.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

15.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

15.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou zadávání veřejných zakázek (§ 84 zákona).

15.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě změny v kvalifikaci uchazeče se postupuje dle § 58 zákona.

15.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče i u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

15.7 Dodavatelé berou na vědomí, že podle zákona č. 255/2012 Sb., zákona o kontrole, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž

těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

16. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - návrh smlouvy o dílo

V Kloboukách u Brna dne 2.6.2014

MĚSTO
691 72 KLOBOUKY u Brna
nám. Míru 169/1
IČ: 00283258